

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. พิศารรรณ กันทะวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ☒ ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
เวลา 15.00 ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการพัสดุ ประเมินวงอาคาร ๑ วันที่ ๗/๖๖

( ☒ ) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )

วันที่ 24 ก.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

( น.ส. พิศารรรณ กันทะวรรณ ) วันที่ 24/7/66

เห็นควร ( ☒ ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

( นายจตุพร จันทร์มา ) วันที่ 24 ก.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ☒ ) นางวิสรดา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



( ☒ ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

( รองศาสตราจารย์ปริยาศ ลิทธิสรวง )

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 24 ก.ค. 2566